



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Nr. 16314 data 2072026

Cod operator nr. 5953

**SE APROBA,
DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN-VALENTIN POPESCU**



**ANUNT DE PARTICIPARE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVAND CA OBIECT
" SERVICII DE PAZA, LA OBIECTIVELE DIN SUBORDINEA D.G.A.S.P.C.MEHEDINTI"
C.P.V. 79713000-5 SERVICII PAZA**

Autoritatea contractanta Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinți, cu sediul in Drobeta Turnu-Severin, Str. Maresal Averescu, Nr. 14, anunta demararea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de paza pentru centrele din subordinea institutiei.

Atribuirea contractului de achizitie publica „Servicii de paza la obiectivele din subordinea D.G.A.S.P.C. Mehedinți” se va realiza prin procedura proprie in conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea 98/2016, avand in vedere faptul ca valoarea estimata a serviciilor ce s evor achizitiona este mai mica decat cea precizata la art. 7 alin. 1 lit. d din Legea 98/2016.

Valoarea estimata a serviciilor de paza, stabilita in conformitate cu prevederile legale si tinand seama de necesitatile identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Mehedinți este de 1.433.517,12 lei fara T.V.A. , pentru un numar de 5392 ore per luna, pentru o perioada de 6 luni aferente anului 2026 si 3 luni aferente anului 2027, caz in care se va incheia si semna un Act aditional la contractul de servicii.

Se precizeaza faptul ca la tariful aplicat in cazul estimarilor privind valoarea contractului, a fost luata in considerare H.G. 146/12.03.2026, referitoare la stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata incepand cu 01.07.2026.

Necesitatile identificate la data prezentului Anunt, sunt :



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Nr. crt.	Imobil	Tip post	Total ore/agent/luna
1.	Teren si cladire aferenta Centrul de primire in regim de urgenta pentru copiii strazii, Gura Vaii, str. Jidostitei nr. 4, judetul Mehedinți	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
2.	Teren si cladire aferenta Centrul maternal Sf Ana, str. Oltului nr. 17 A, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinți.	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
3.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Burila Mare	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
4.	Teren si cladire Complex servicii sociale Drobeta Turnu – Severin, Bld. Mihai Viteazu nr. 2-4, judetul Mehedinți	Permanent 24/24 7 zile /saptamana	30 zile X 24 h = 720 ore/luna
5.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ilovat	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
6.	Casa de tip familial “Drobeta “, Drobeta Turnu Severin, str. Calugareni 1 bis, judetul Mehedinți.	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
7.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ciresu, judetul Mehedinți	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
8.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Simian, judetul Mehedinți	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
9.	Teren si cladire aferenta Serviciului de evaluare complexa a persoanelor adulte cu dizabilitati- Drobeta Turnu Severin, str. Serpentina Rosiori nr. 1, judetul Mehedinți.	Temporar 8 ore 5 zile/saptamana	22 zile X 8 ore = 176 ore/luna
10.	- Sediul D.G.A.S.P.C.Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu nr. 14	Temporar 8 ore 5 zile/saptamana	22 zile X 8 ore = 176 ore/luna
11	Teren si cladire aferenta Casa de tip familial Punghina, loc. Punghina, jud.	Temporar 19:00 -7:00	30 zile X 12 h = 360 ore/luna



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

	Mehedinti	12 ore	
12	Teren si cladire aferenta Complex servicii sociale Strehaia, Bdul Tudor Vladimirescu, nr. 101, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
13	Teren si cladire aferenta Camin persoane varstnice Cuviosul Iov, Vinjulet, Loc. Vinjulet, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
14	Teren si cladire aferenta Casa de tip familial Theodor Costescu Vinjulet, loc. Vinjulet, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
15	Teren si cladire aferenta Camin persoane varstnice Sf. Maria, Sisesti, loc. Sisesti, jud Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
Total valoare estimata		1.433.517,12 lei /durata contract	

Numarul posturilor de paza poate varia in functie de necesitatile autoritatii contractante.

Criteriu de atribuire: - pretul cel mai scazut.

Sursa de finantare: - bugetul de stat.

Perioada de valabilitate a ofertei: - 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Durata prestarii serviciului: - pana la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pe maximum 3 luni pe anul 2027.

Conditii de plata: - plata serviciului se va face pe baza facturii emise de prestator. Facturile se vor emite pentru fiecare locatie precizata in tabelul de mai sus.

Garantia de buna executie.

Ofertantul se obliga sa constituie garantia de buna executie in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila si neconditionata si se constituie prin:

- Virament bancar;
- Instrumente de garantare emise in conditiile legii, respectiv :
 - a) - scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
 - b) Scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat ;
 - c) Asigurari de garantii emise fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru U.E. sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul A.S.F. , fie de societati de asigurare din state terte prin sucursalele autorizate in Romania de catre A.S.F.
 - d) Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

**Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro**

Garantie de participare

Nu se solicita garantie de participare

Conditii de participare.

- Situatia personala a ofertantului:

a) Motive de excludere:

-operatorii economici, ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, in acest sens, se va completa Declaratia **(Formular F1)**, cu informatiile aferente.

Documentele justificative care probeaza cele declarate sunt:

- Certificate constatatoare privind plata ipozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate datorate, potrivit articolului 165, alin. 3 , din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din tara de origine, in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana;
- Certificat de atestare fiscala privind ipozitele si taxele locale si alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care sa rezulte ca ofertantul nu inregistreaza datorii restante la momentul prezentarii adeveintelor, dupa caz, alte documente prin care operatorul economic demonstreaza ca se incadreaza in exceptiile prevazute la art. 166 din Legea 98/2016.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic asa cum rezulta din certificatul constatator emis ONRC/actul constitutiv.
- Certificatul constatator emis ONRC/actul constitutiv
- Dupa caz, documente prin care operatorul economic demonstreaza faptul ca beneficiaza de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2 , art. 167 alin. 2 si art. 171 din Legea 98/2016. Cerinta se aplica in egala masura si pentru subcontractanti, asociati, dupa caz.

b) Evitarea conflictului de interese.

Operatorii economici interesati(subcontractanti, asociati, terti sustinatori) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016, in acest sens, se va completa si semna Declaratia privind conflictul de interese **(Formular F2)**.

In scopul evitarii conflictului de interese, autoritatea contractanta, cu respectarea prevederilor art. 59 din Legea 98/2016, comunica lista cu persoanele ce detin functii de decizie la nivelul D.G.A.S.P.C.Mehedinti in ceea ce priveste organizarea si derularea



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

prezentei proceduri: - Constantin-Valentin Popescu – Director executiv; Ec. Croitoru Valentin - Director executiv adjunct; Ec. Raceanu Mirel Richard – Director executiv adjunct economic; Mot Felicia Monica – director executive adjunct; Jr. Danciulescu Victoria – expert achizitii- Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale; Consilier principal – Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale – Lupu Gabriel; Consilier achizitii –Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale - Balanescu Nicoleta; Consilier achizitii –Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale - Pirvulescu Roxana Florina, Inspector principal - Serviciul finante-buget,contabilitate-salarizare - Dobre Mirabela Elisabeta, Sef serviciu-Serviciul de tip rezidential – Mazilu Mihaela Otilia, Sef complex –Complex servicii sociale pentru copii – Neghina Stefan, Sef centru-Centrul de zi pentru copilul cu dizabilitati(autism) – Iures Irina Gabriela, Sef centru-Centrul maternal "Sf.Ana" – Roman Marius, Sef centru – Centrul de primire in regim de urgenta pentru copii strazii Gura Vaii – Badita Vica, Șef centru -Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ciresu – Nicolescu Laurian, Sef centru–Centrul pentru persoane varstnice „Sf.Maria” Sisesti – Raducan Atena Ada, Sef centru-Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ilovat – Grigorita Mariana, Sef centru-Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Strehaia – Dragomir Iulia, Sef centru-Camin pentru persoane varstnice Strehaia – Firoiu Constantin, Sef centru - Centrul de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Simian – Mitroi Andreia, Sef centru – Camin pentru personae varstnice “Cuviosul Iov” Vanjulet – Adriana Claudia Ungureanu; Sef centru - Centru de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Burila Mare – Savu Cristina, Sef serviciu – Serviciul administrativ, patrimoniu tehnic, aprovizionare si arhiva – Giurescu Lucian Dumitru, Consilier juridic - Copartiment Juridic si contencios – Cojocarua Elena-Nicoleta, Sef serviciu evaluare complexa a persoanelor adulte cu dizabilitati – Sef serviciu – Florin Ciorascu, Sef centru – Casa de tip familial Theodor Costescu Vinjulet – Andreianu Roxana.Cerinta se aplica in egala masura si pentru subcontractanti , asociati, dupa caz.

Informatii privind subcontractantii.

Ofertantul are obligatia de a preciza parte/partile din contract, pe care, daca este cazul, le subcontracteaza si va comunica datele de recunoastere a subcontractantilor propusi.

- Obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Operatorii economici participanti vor da o declaratie in conformitate cu formularul F3 prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei au tinut seama de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Deasemenea asociatii si subcontractantii propusi, daca este cazul, trebuie sa indeplineasca aceleasi obligatii privind asigurarea conditiilor de munca, social si mediu.

- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie sa fie autorizati, pentru indeplinirea prezentului contract. In acest sens, operatorii economici, vor depune copie certificata „conform cu originalul” dupa urmatoarele documente:



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

- Ofertantii vor detine si prezenta licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza, eliberata de I.G.P.R. cu avizul S.R.I. conform prevederilor Legii 333/2003 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii emisa de I.P.J judetean sau de DGPNB , dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul conform prevederilor Legii 3333/2003, republicata, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;
- Certificat constatator emis ONRC din care sa reiasa ca obiectivul de activitate al ofertantilor este in concordanta cu obiectul contractului. Cerinta se aplica si pentru asociati/subcontractanti, dupa caz:

- **Elaborarea si prezentarea ofertei:**

- 1. **Elaborarea propunerii tehnice:**

- Propunerea tehnica, va respecta prevederile caietului de sarcini.Copierea si transmiterea Caietului de sarcini pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta, nu reprezinta o propunere tehnica.

- Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice modalitatea proprie de indeplinire; punerea in executie a cerintelor din caietul de sarcini.

- In cadrul propunerii tehnice, se va transmite modelul de contract, insusit de ofertant.

- Propunerea tehnica va include documentele suport care au stat la baza intocmirii propunerii tehnice'. Propunerea tehnica va fi insotita de Formularul F4, unde operatorul economic care va depune oferta, va rezuma continutul propunerii tehnice.

- Modul de prezentare al propunerii financiare**

- Moneda in care se transmite oferta: RON
 - Propunerea financiara se va exprima in lei , fara TVA, cu mentiunea distincta a TVA-ului;
 - Se va completa si transmite Formularul F5, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare;

Neprezentarea propunerii tehnice si propunerii financiare in cadrul ofertei depuse, atrage respingerea ofertei. In cadrul propunerii financiare se va prezenta oferta cu tariful/ora pe fiecare post din care va rezulta valoarea totala a contractului.

Pretul unitar va include toate costurile serviciilor precum si orice taxa considerata necesara si legala de ofertantul participant.

Ofertele, respectiv documentele de participare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor depune la secretariatul institutiei din Drobeta Turnu-Severin, str. Maresal Averescu, Nr.14, etaj 2 (cladirea Sindicatelor), in plicuri distincte, inchise, cu precizarea obiectului contractului pana la data de **15.07.2026 ora 10:00**.



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

**Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr.14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro**

Informatii suplimentare

Orice ofernat are dreptul de a solicita clarificari in scris pe adresa de e-mail directie@dgaspcmh.ro.

Autoritatea contractanta va raspunde complet pana in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

VERIFICAT,
EXPERT ACHIZITII PUBLICE,
Jr. DANCULESCU VICTORIA

INTOCMIT,
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI
CONTRACTARE SERVICII SOCIALE
CONSILIER PRINCIPAL
LUPU GABRIEL

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165,167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul _____ reprezentant/imputernicit al _____ denumirea si datele de identificare ale operatorului economic.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, respectiv:

1. nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- constituirea unui grup infractional organizat;
- infractiuni de coruptie;
- infractiuni impotriva intereselor financiare ale U.E;
- acte de terorism;
- spalarea banilor;
- trafic si exploatarea persoanelor vulnerabile;
- frauda;

2. nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

3. Nu ma aflu in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- nu am incalcat reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca;
- nu ma aflu in procedura insolventei.
- nu am comis o abatere profesionala grav acare sa-mi puna in discutie integritatea;
- nu am denaturat concurenta in niciun fel
- nu ma aflu in relatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu prezenta procedura.
- nu am participat la pregatirea procedurii de atribuirea;
- nu am incalcat obligatiile principale ce-mi reveneau in alte contracte de achizitii publice;
- nu voi face declaratii false in continutul informatiilor pe care le voi transmite la solicitarea autoritatii contractante.
- nu voi incerca sa influentez procesul decizional al autoritatii contractante in legatura cu aceasta procedura.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Capacitatea de semnatura

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.59
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul reprezentant imputernicit
 al.....
(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)

a) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de -Oficiul Registrului Comertului(sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine)) SAU Extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate de autoritatea contractanta.

Subsemnatul delar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar ca am luat cunostinta de prevederile art. 292 -"Falsul in declaratii" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Capacitatea de semnatura

Data

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea Acordului cadru de servicii **paza permanenta** organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata acordului cadru, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toata

Asocierea;
împuternicit)

si denumirea reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

Denumire operator economic
.....

Formular F4

FORMULAR PENTRU PROPUNERE TEHNICA

Matricea de conformitate

Nr.crt	Cerinte minime solicitate in cadrul procedurii	Conformitate DA/NU	Raspuns cerinte (specificatii ofertate)	Note, remarci (daca este cazul)

CERINTE MINIME

Data ____/____/____ (nume, prenume si semnatura)

In calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

1. Examinand documentatia de atribuire si toate raspunsurile la solicitarile de clarificari comunicate pana la data depunerii ofertelor, subsemnatiireprezentanti ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam urmatoarele servicii:.....cu un tarif orar delei/ora fara T.V.A, aferenta unei perioade de 30 zile ,respectiv o valoare a contractului de..... (suma in litere si cifre, precum si moneda ofertei) fara T.V.A., platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoare adaugata in valoare de.....(suma in litere si cifre) si o valoare totala de.....lei fara T.V.A. aferenta unei perioade de 12 luni.
2. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat cuprins in oferta tehnica.
3. Subsemnatul/subsemnatii declaram ca:
 - a. Am examinat continutul documentatie de atribuire, precum si toate raspunsurile la solicitarile de clarificari comunicate pana la data depunerii ofertelor si il acceptam in totalitate, fara nicio rezerva sau restrictieș
 - b. Suntem de acord ca oferta noastra sa raman valabila pentru o perioada de.....(introduceti numarul de zile), de la data, limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de(ziua, luna, anul) si oferta va ramane obligatorie pentru noi si ca poate fi acceptata in orice moment inainte de expirarea perioadei mentionate.
 - c. Am inteles si am acceptat prevederile legislatiei achizitiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca si oricare alte cerinte referitoare la forma, continutul, instructiunile, stipularile si conditiile incluse in invitatia/anuntul de participare si documentatia de atribuire. Invitatie/Anuntul de participare si documentatia de atribuire au fost suficiente si adecvate pentru pregatirea unei oferte exacte iar oferta noastra a fost pregatita luand in considerare toate acestea.
 - d. In calitate de ofertant la aceasta procedura de atribuire declaram ca nu am intreprins si nu vom intreprinde nicio actiune si/sau inactiune in scopul de a restrictiona concurenta.
4. Daca oferta noastra este acceptata si vom semna contractul de achizitie publica, ne angajam sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, in procent de 10% din valoare contractului, astfel:
 - prin instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari
 - prin retineri succesive din facturi.

(se bifeza optiunea corespunzatoare)
5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
6. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternative, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separate, marcat în mod clar "alternative"

nu depunem oferta alternative.

(se bifeza optiunea corespunzatoare).

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice oferta primită.

Data.....

.....

Numele și semnatura, în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ofertantului.....

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa la Formularul de oferta F5

CALCULATIE DE PRET ptr. TARIF UNITAR OFERTAT

A	Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -			
B	Numar total agenți de pază / post pază (a se avea in vedere tabelul cu total posturi de paza)			
C	Numărul de schimburi			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Cr t	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestuia (se va preciza obligatoriu art. Din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
0	1	2	3	4
1	Total salarii (pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)			
2	Total spor de noapte			
3	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			

10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)		
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)		
12	TOTAL Profit		
13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrisa în tabel la pct. A)		
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA			

*** pentru **rândul 7- fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, **se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :**

- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor complete obligatoriu toate randurile si coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : Tariful unitar ofertat se calculeaza cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 republicata - Codul Muncii.

NOTA 3 : Salariul de incadrare brut nu poate fi mai mic decat salariul minim brut pe economie stabilit prin Lege/Hotarare de Guvern.

NOTA 4 : Propunerea financiara va fi compusa **obligatoriu** din cele 2 formulare - Formularul de oferta F5 si Anexa la Formularul de oferta F5.

Numele semnatarului, Semnatura
Reprezentantului Ofertantului si stampila

.....



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Mareșal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

**CONTRACT SERVICII DE PAZĂ
Nr. _____ din _____
CPV 7913000-5**

1. Preambul

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract,

Între:

DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENȚA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI, cu sediul in Drobeta Turnu – Severin, strada Mareșal Averescu, nr 14, telefon: 0252/324460, fax: 0252/328658, cod fiscal 10099816, cont trezorerie RO81TREZ46124680220, reprezentata legal prin **CONSTANTIN-VALENTIN POPESCU**, functia - **DIRECTOR EXECUTIV** , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

Si

Ofertantul cu sediul social în localitatea, str., nr., Jud., Tara..... , telefon fix/fax:, telefon mobil:, adresă email:, număr de înregistrare la O.R.C., C.I.F.:, cont trezorerie:, deschis la Trezoreria....., reprezentată prin Administrator- in calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, prin acordul partilor

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract subsecvent – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale care conține clauze specifice izvorand din clauzele generale stabilite în Acordul cadru
- Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 9 [Subcontractare];
- Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza

contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;
- Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază** pentru obiectivele aflate în proprietatea și în administrarea D.G.A.S.P.C. Mehedinti, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu toate anexele sale.

4.2. Locațiile determinate la data încheierii prezentului contract generează următoarele posturi de paza:

Nr. crt.	Imobil	Tip post	Total ore/agent/luna
1.	Teren si cladire aferenta Centrul de primire in regim de urgenta pentru copiii strazii, Gura Vaii, str. Jidostitei nr. 4, judetul Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
2.	Teren si cladire aferenta Centrul maternal Sf Ana, str. Oltului nr. 17 A, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti.	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
3.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Burila Mare	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
4.	Teren si cladire Complex servicii sociale Drobeta Turnu – Severin, Bld. Mihai Viteazu nr. 2-4, judetul Mehedinti	Permanent 24/24 7 zile /saptamana	30 zile X 24 h = 720 ore/luna
5.	Teren si cladire aferenta Centrului de	Temporar	30 zile X 12 h = 360

	ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ilovat	19:00 -7:00 12 ore	ore/luna
6.	Casa de tip familial "Drobeta ", Drobeta Turnu Severin, str. Calugareni 1 bis, judetul Mehedinti.	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
7.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ciresu, judetul Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
8.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Simian, judetul Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
9.	Teren si cladire aferenta Serviciului de evaluare complexa a persoanelor adulte cu dizabilitati- Drobeta Turnu Severin, str. Serpentina Rosiori nr. 1, judetul Mehedinti.	Temporar 8 ore 5 zile/saptamana	22 zile X 8 ore = 176 ore/luna
10.	- Sediul D.G.A.S.P.C.Mehedinti, Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu nr. 14	Temporar 8 ore 5 zile/saptamana	22 zile X 8 ore = 176 ore/luna
11	Teren si cladire aferenta Casa de tip familial Punghina, loc. Punghina, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
12	Teren si cladire aferenta Complex servicii sociale Strehaia, Bdul Tudor Vladimirescu, nr. 101, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
13	Teren si cladire aferenta Camin persoane varstnice Cuviosul Iov, Vinjulet, Loc. Vinjulet, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
14	Teren si cladire aferenta Casa de tip familial Theodor Costescu Vinjulet, loc. Vinjulet, jud. Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna
15	Teren si cladire aferenta Camin persoane varstnice Sf. Maria, Sisesti, loc. Sisesti, jud Mehedinti	Temporar 19:00 -7:00 12 ore	30 zile X 12 h = 360 ore/luna

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar, pe oră agent de securitate, în lei fără TVA, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fara TVA.

5.2. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este de lei fara T.V.A. conform oferta.

5.3. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezentă, aferent lunii în care s-a efectuat prestatia, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.

Până la data de 25 a fiecărei luni, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

5.4. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

5.5. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

5.6. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.

5.7. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.

5.8. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la punctul 11.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este **pana la 31.12.2026.**

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

6.3. Durata contractului se poate prelungi prin Act adițional, prin acordul partilor până la aprobarea bugetului aferent anului 2027.

6.4. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și constituirii Garanției de bună execuție.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de securitate) în Propunerea financiară – Anexă la prezentul contract.

7.2. Prețul contractului, se poate va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

7.3. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat aplicând următoarea formulă:

$PA = POI \times SME1/SMEOI$ unde:

$PA =$ prețul actualizate

$POI =$ prețul ofertat initial

SME1 = salariul minim pe economie la data actualizării

SMEOI = salariul minim pe economie ofertat initial

7.4. Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, cu acceptul beneficiarului.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) Acordul cadru;
- b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- d) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- e) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- h) garanția de bună execuție, după constituirea acesteia;
- i) alte documente (*spre exemplu, grafic de tură lunar*) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

9. Cesiunea

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în su-clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

(a) Achizitorul va efectua plăți directe către Subcontractantii care și-au exprimat opțiunea în acest sens, în conformitate cu prevederile clauzei privind subcontractarea/asocierea;

(b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, în conformitate cu prevederile clauzei privind rezilierea. Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sanctiunea pentru încălcarea contractului prevăzută la clauza privind sanctiuni sau va rezilia contractul potrivit clauzei privind rezilierea contractului.

10. Subcontractarea

10.1. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

10.2. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.3. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.4. În termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.5. În termen de 5 zile lucratoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.6. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.7. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile lucratoare și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.8. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.9 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută la clauza sancțiunii și/sau Rezilierea contractului conform clauzei privind Rezilierea contractului.

10.10 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.11. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator] până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract și Acordului de asociere, Revizuit la data semnării prezentului contract.

11.2. Prin Acordul de asociere, partile, convin următoarele:

Membru Asociat:

11.4. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.5. Membrii asocierii răspund în cuantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini – Anexa la prezentul contract;

b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică – anexă la prezentul contract;

c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție** – anexă la prezentul contract, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;

d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;

e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;

f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;

g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;

h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin 10% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;

i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte

ori este nevoie;

j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați.
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini – anexă la prezentul contract.

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la toate obiectiunile cuprinse în Caietul de sarcini, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate la art. 4.2. de mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea

de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract.

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare);

dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

gg) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

hh) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

ii) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

ji) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

kk) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

ll) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea

contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

mm) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

nn) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

oo) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.

pp) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

rr) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice.

ss) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;

tt) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

uu) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

vv) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ww) intervenția directă în cazul producerii unor evenimente deosebite;

ddd) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

xx) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

zz) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil

pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.3. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.4. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- h) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- i) să plătească, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, în conformitate cu cele precizate la punctul 5 și 11 din prezentul contract, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- k) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, lunar, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la

constatarea acestora;

m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

n) verificarea pontajul transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

o) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul legal de 60 de zile contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere dacă în termen de 30 zile de la expirarea termenului precizat mai sus, nu au fost efectuate platile către prestator.

14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale din acordul cadru.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10 % din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG

395/2016. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii de paza este cel precizat în formularul de oferta.

15.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

15.3. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la pct.15.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Achizitor.

15.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

15.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

15.6. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

15.7. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator,

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi imediat următoare constituirii garanției de bună execuție, începând cu ora 06.00.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorului.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea

98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

17.3 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

17.4. În măsura în care pe parcursul derulării contractului, în oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare și supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obținerea autorizărilor legale prevăzute de legislația în domeniu aplicabilă, conform cerințelor formulate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

17.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 4.2. poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

17.6. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (centre noi construite sau preluate; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

17.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului;

- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.
- 18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.
- 18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.
- 18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

19. Recepție și verificări

- 19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspector și auditori):
- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
 - Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
 - Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
 - Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
 - Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.
- 19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor:
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat,

ventilație, utilaje, înprejmuiri, dotări, mobilier, etc.);

- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.

- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.

- Calitatea serviciului prestat.

19.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează cu clauzele din Acordul cadru și de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**D.G.A.S.P.C. MEHEDINTI
DIRECTOR EXECUTIV
CONSTANTIN-VALENTIN POPESCU**

VIZAT C.F.P.,

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE**

**Vizat ,
EXPERT ACHIZITII PUBLICE
Jr. VICTORIA DANCIULESCU**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE,
CONSILIER JURIDIC,
ELENA-NICOLETA COJOCARU**



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Nr. 16313 data 204 2026

Cod operator nr. 5953

**SE APROBA,
DIRECTOR EXECUTIV,
CONSTANTIN-VALENTIN POPESCU**



**CAIET DE SARCINI
C.P.V. 79713000-5 Servicii de paza**

Prezentul caiet de sarcini constituie componenta a documentatiei de atribuire privind atribuirea contractului de prestari servicii in conformitate cu dispozitiile legii 98/2016 privind achizițiile publice si cuprinde cerintele pe baza carora ofertantii isi vor elabora oferta.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol si nespecificat in alt capitol, trebuie interpretat ca fiind mentionata in toate capitolele.

Directia generala de asistenta sociala si protectia copilul Mehedinți, cus ediu in Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu nr. 14, CUI 10099816, reprezentata legal de director executiv Constantin-Valentin Popescu si Director executiv adj economic Racenu Mirel Richard, intentioneaza sa achizitioneze servicii de paza pentru un numar de 15 posturi de paza conform celor precizate mai jos:

Nr. crt.	Imobil
1.	Teren si cladire aferenta Centrul de primire in regim de urgenta pentru copiii strazii, Gura Vaii, str. Jidostitei nr. 4, judetul Mehedinți
2.	Teren si cladire aferenta Centrul maternal Sf Ana, str. Oltului nr. 17 A, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinți.
3.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Burila Mare
4.	Teren si cladire Complex servicii sociale Drobeta Turnu – Severin, Bld. Mihai Viteazu nr. 2-4, judetul Mehedinți
5.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ilovat
6.	Casa de tip familial "Drobeta ", Drobeta Turnu Severin, str. Calugareni 1 bis, judetul Mehedinți.
7.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ciresu, judetul Mehedinți
8.	Teren si cladire aferenta Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Simian, judetul Mehedinți



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

9.	Teren si cladire aferenta Serviciului de evaluare complexa a persoanelor adulte cu dizabilitati- Drobeta Turnu Severin, str. Serpentina Rosiori nr. 1, judetul Mehedinți.
10.	- Sediul D.G.A.S.P.C.Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu nr. 14
11	Teren si cladire aferenta Casa de tip familial Punghina, loc. Punghina, jud. Mehedinți
12	Teren si cladire aferenta Complex servicii sociale Strehaia, Bdul Tudor Vladimirescu, nr. 101, jud. Mehedinți
13	Teren si cladire aferenta Camin persoane varstnice Cuviosul Iov, Vinjulet, Loc. Vinjulet, jud. Mehedinți
14	Teren si cladire aferenta Casa de tip familial Theodor Costescu Vinjulet, loc. Vinjulet, jud. Mehedinți
15	Teren si cladire aferenta Camin persoane varstnice Sf. Maria, Sisesti, loc. Sisesti, jud. Mehedinți

Paza va fi asigurata de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie. Acestea trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit prevederilor Legii 333/2003 si H.G. 301/2012 avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri si de valori, in conditii de maxima securitate, precum si protectia umana.

Cerinte privind organizarea serviciilor.

Serviciile de paza pentru obiectivele din subordinea DGASPC Mehedinți sunt organizate incepand cu data semnarii contractului de servicii pana la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prestarii serviciului pana la 31.03.2027.

Ofertantii vor detine si prezenta licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza asa cum este precizat in anuntul de participare

Riscuri in derularea contractului:

Prestatorul trebuie sa aiba in vedere, riscurile si ipotezele care pot aparea in derularea contractului.

Acestea pot sa fie:

1. - dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati. In acest caz, beneficiarul va aplica noi modalitati de comunicare.
- 2.- datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de catre beneficiar nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, masura de gestionare, aplicata de beneficiar, consta in reanalizarea datelor si informatiilor si recomunicarea acestora catre prestator.
- 3.- adaugarea activitatilor noi sau renuntarea la unele activitati pe parcursul derularii contractului, caz in care, Autoritatea contractanta va lua masura de modificare a contractului prin incheierea unui act aditional.

Atributiile si responsabilitatile partilor.

A)Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- sa asigure protectia persoanelor aflate in incinta obiectivelor
- sa presteze serviciile cu profesionalism si promptitudine



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

- sa presteze sarcinile in baza Planului de paza si interventie definitivat de comun accord cu reprezentantul prestatorului cu respectare prevederilor legale in vigoare specifice acestei activitati. Inregistrarea la Politie se va face de catre prestator , iar dovada inregistrarii se va depune la achizitor in maxim 10 zile de la data semnarii contractului;
- sa execute serviciile de paza numai cu agenti atestati conform prevederilor Legii 33/2003 cu respectarea numarului de agenti stabilit in conformitate cu Planul de pazaș
- locul de dispunere a posturilor de paza, consemnul general si consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum si modul de actiune pentru interventia la posturi, vor fi stabilite de administrator cu reprezentantul prestatorului in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, fiind cuprinse in Planul de paza si interventie;
- sa ia în primire pe baza de proces verbal, sa intretina și sa mentina în stare de funcționare bunurile și utilitatile aferente, pentru a putea fi folosite exclusiv în executarea serviciului în conditiile actelor normative în vigoare;
- sa supravegheze prestarea serviciului, sa asigure resursele umane calificate în vederea prestarii unui serviciu de calitate;
- sa asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioara privind circulatia în și din incinta obiectivului;
- sa prezinte, periodic, documentele specifice activitatii prestate;
- sa adopte neintarziat toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de patrundere cu forța în incinta obiectivului, la nevoie procedandu-se la imobilizarea, identificarea si predarea acestora către organele de poliție;
- sa adopte măsurile necesare pentru prevenirea situatiilor de panica în cazul unor situații de forța majora(inundatii, cutremure, etc) sau în cazuri fortuite(avarii diverse, incendii, emisii de gaze, etc.) și adoptarea masurilor ce se impun pentru salvarea persoanelor și pentru reducerea la minimum a consecintelor periculoare izvorate din aceste situații;
- sa asigure prestarea serviciului de paza în regim de permanenta așa cum este cuprins în prezentul Caiet de sarcini în toate zilele calendaristice indiferent de caracterul zilei(lucratoare/nelucratoare);
- sa verifice zilnic pe fiecare tura, prin șeful de obiectiv, prezenta personalului la toate posturile, starea fizica a acestuia, existența pe fiecare post de paza a documentelor care stabilesc modul de prestare a serviciului;
- prestatorul este obligat sa verifice starea fizica a incintelor pazite, orice deteriorare a acestora va fi imediat sesizata beneficiarului;
- sa procedeze la inlocuire agentului de paza care nu a efectuat serviciul de paza în mod corespunzător și pentru care a fost notificat de către administrator, în termen de 24 ore de la data notificarii;
- sa depună diligentele necesare pentru asigurarea unei conduite morale și civilizate din partea agentilor de paza în raport cu beneficiarii serviciilor sociale gazduti în centre precum și cu angajații achizitorului;
- prestatorul prin reprezentantii săi, are obligatia ca în maximum 5 zile lucratoare de la semnarea contractului sa consilieze Autoritatea contractanta, din proprie initiativa sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucratoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

de paza bine fundamentat. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile asumate și este inclusă în obligațiile contractuale;

- sa pastreze confidentialitatea datelor la care are acces în prestarea serviciului.

AUTORITATEA CONTRACTANTA ESTE RESPONSABILĂ PENTRU:

- sa aducă la cunoștința Prestatorului prevederile ROI, eventualele date privind: intrare, ieșire, evaluarea de risc la securitate fizica, etc.;

- sa asigure toate resursele care cad în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

- sa plătească costul serviciilor în baza facturilor eliberate de prestator pentru fiecare locație, conform tarifului stabilit;

- sa efectueze controale cu privire la modul cum se prestează serviciul, stabilind măsurile care se impun pentru îmbunătățirea acestuia în funcție de constatările făcute.

În pregătirea ofertei, ofertantii trebuie sa aibă în vedere și cel puțin următoarele riscuri:

- dificultati de colaborare și comunicare între factori interesați în derularea contractului.

-adaugarea de activități noi, pe parcursul derularii contractului.

Cerinta minima pentru personalul care executa serviciul de paza:

In prestarea serviciului, autoritatea contractanta, solicita ca personalul de paza sa indeplineasca un nivel de studii minim, prevazut in legislatia in vigoare pentru fiecare ocupatie in parte.

Verificarea calitatii serviciului prestat se face de catre beneficiar(sef centru) impreuna cu reprezentantul/imputernicit al prestatorului.

Verificarea se refera la prezenta agentilor de paza, comportamentul si indeplinirea atributiilor.

Verificarea se face lunar, sau ori de cate ori este nevoie, pe baza de proces verbal. Orice paguba produsa beneficiarului prin neglijenta agentilor de paza, va fi suportata de prestator.

Ofertantul castigator, are obligatia de a intocmi Planul de paza pentru fiecare obiectiv, impreuna cu reprezentantul beneficiarului numit pentru fiecare obiectiv.

Numarul posturilor de paza sau tipul posturilor poate suporta modificari in functie de necesitatile beneficiarului.

In cazul cresterii numarului de posturi, achizitorul, are obligatia platii/ora/agent.

Modul de intocmire a ofertei financiare:

Oferta financiara se va intocmi cu respectare reglementarilor legale privind asigurarea salariului minim pe economie, C.A.S., C.A.S.S., somaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru orele de lucru in zilele de repaus spatamanal, sarbatori legale, spor de noapte, medicina muncii la care se vor adauga conditiile impuse in prezentul caietel de sarcini precum si cele impuse prin normele de reglemntare a serviciilor de paza(Legea 333/2003 si H.G. 301/2012: uniforme, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea si controlul dispozitivului de paza, costul indirect si de administrare).

In cadrul propunerii financiare, se va detalia calculul valoric pentru tariful/ora/agent de Securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislatia incidenta in domeniul muncii, respective salariul minim brut pe economie, CAS, CASSsomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, pentru lucru in zilele de repaus saptamanal si zile de sarbatori legale, spor de noapte, medicina muncii, costuri indirecte si de administrare, etc..



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Se vor detalia si sporurile facultative acordate precum si costurile pentru conformare la cadrul legal L 333/2003 si HG 301/2012.

La tariful minim/ora se vor detalia fara caracter limitativ, cheltuielile indirecte , respective cost recrutare, cost administrare personal, alte costuri de management, cost pentru asigurari angajati, etc. si profit.

Pentru transmiterea informatiilor se va folosi Anexa la formularul de oferta.

*** pentru **rândul 7- fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, **se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :**

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. In cadrul ANEXEI la propunerea financiara se vor completa obligatoriu toate randurile din tabelul de mai sus.

NOTA 2 : Pentru calculul tarifului unitar ofertat se va respecta Legea 53/2003 (Codul Muncii) cu toate completarile si modificarile in vigoare la data limita pentru depunerea ofertelor.

NOTA 3 : Salariul de incadrare brut, nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege pentru anul în curs.

Propunerea financiara se va compune din formularul de oferta ce se regaseste în sectiunea FORMULARE precum și din ANEXA la formularul de oferta ce se regaseste sub forma de FORMULAR în sectiunea FORMULARE.

Documente solicitate de la contractant :

-Facturile se vor emite pentru fiecare centru (obiectiv) pana la data de 10 a fiecarei luni in cus pentru luna anterioara in baza pontajelor vizate si asumate de reprezentantul legal al contractantului care vor fi atasate la facturile prezentate. Totodata la facturile prezentate se vor atasa si procesele verbale de receptie a serviciilor semnate de catre sefii de centre si reprezentantul legal al prestatorului.

Beneficiarul va efectua plata serviciilor prestate in termenul legal de 60 zile de la primirea facturilor insotite de toate documentele mentionate mai sus, prin O.P in contul prestatorului deschis la Trezorerie si comunicat beneficiarului in momentul semnarii contractului de prestari servicii.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului in timpul prestarii serviciului, produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va raspunde material(penal/patrimonial) conform prevederilor legale. Plata prejudiciului se va face in baza Procesului verbal incheiat de catre o comisie mixta (prestator si beneficiar)sau printr-o hotarare definitiva a instantelor de judecata competente.

Ajustarea pretului contractului :

Pretul contractului se va ajusta in functie de modificarile actelor normative incidente in materie (modificarea salariului minim garantata in plata, alte modificari ale actelor normative cu impact asupra tarifului prestatiei).

In acest caz, formula de ajustare va fi:

PA = POI X SME1/SMEOI unde :

PA = pretul actualizat



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

POI = pretul ofertat initial

SME1= salariul minim pe economie la data actualizarii

SMEOI = salariul minim pe economie ofertat initial.

Receptie si verificari

A. Verificari efectuate de prestator:

1. Starea agentilor de securitate (uniforma, dotare, stare de oboseala sau ebrietate, etc.)
2. Dotarea conform prevederilor contractului si cerintele specifice obiectivului pazit(uniforme, semne distinctive ale societatii, echipament, mijloace de aparare, mijloace de comunicatie, etc.)
3. Predare-primirea serviciului intre schimburi, prezentarea la ora si locurile stabilite.
4. Existenta si consemnarea zilnica in registrele specifice executarii si evindetierii serviciului de paza conf. H.G. nr. 301/2012.
5. Respectarea prevederilor planului de paza, consemnul general si particular al posturilor.

B. Verificari efectuate de beneficiar.

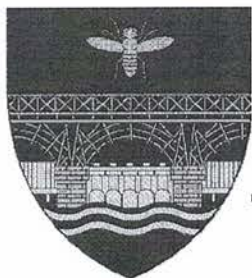
1. Integritatea obiectivelor pazite
2. Incadrarea cu personal autorizat conform legislatiei in vigoare.
3. Existenta registrelor de lucru pentru serviciul de paza, care vor fi inregistrate de prestator si vizate de beneficiar.

In cadrul procesului de monitorizare a contractului, autoritatea contractanta, va utiliza un sistem de penalizare cu privire la modul de asigurare a conformitatii prestatiei. Evidenta punctelor de penalizare va fi cuprinsa intr-o Anexa la Procesul verbal de receptie lunara a serviciilor. In functie de numarul acestora, autoritatea contractanta, va sanctiona prestatorul fie pecuniar, retinand din garantia de buna executie, fie activand clauza de reziliere a contractului, fie solicitand inlocuirea agentilor de securitate din culpa carora s-a produs evenimentul. In acest caz, punctele de penalizare, vor constitui anexa a documentului constatator emis in temeiul art. 166 din H.G.395/2016.

Pana la data de 2 ale fiecărei luni, se va confirma prestatia firmei de paza pentru activitatea lunii precedente cu precizarea valorii penalitatilor ce trebuie luate in calcul la completarea si plata facturii lunare aferente.

Pentru neindeplinirea de catre agentii de securitate a obligatiilor prevazute in contract se introduce un sistem de penalizare prin puncte unde 1 punct -10 lei fara T.V.A. pentru nereguli constatate in timpul efectuării serviciului de paza:

- Penalizare 10 puncte pentru nesupravegherea zonei aferenta posturilor de paza prin efectuarea de catre agentii de paza a altor activitati(stationarea nejustificata in alt perimetru, folosirea nejustificata a telefoanelor mobile proprii, tablete, etc. fumatul in zona de supraveghere sau in zona in care fumatul este interzis, sau consumarea bauturilor alcoolice.
- Penalizare 9 puncte pentru parasirea postului, fara aprobarea sefului de tura al firmei de paza, neprezentarea la post, dormitul in timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
- Penalizarea 8 puncte neefectuarea rondului, neluarea masurilor de indepartare a persoanelor neautorizate sau a persoanelor turbulente sau in stare de ebrietate din zona atribuita obiectivului de paza.
- Penalizare 7 puncte neindeplinirea atributiilor de paza ce au drept consecinta distrugerea bunurilor din zona atribuita obiectivului de paza.(instalatii, finisaje, mobilier, etc.)



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

- Penalizare 6 puncte : nepurtarea echipamentului adecvat pentru interventie si autoaparare, a uniformei din dotare si a ecusonului de identificare la vedere.
- Penalizare 5 puncte ; comportament incompatibil cu activitatea de agent de paza(atitudine nepoliticoasa fata de beneficiarii/ angajatii centrului, aspectul neingrijit al uniformei, fumatul in locurile in care nu este permis, practicarea jocurilor pe telefon, cititul de carti/ziare, permiterea accesului in incinta imobilelor pe care le deserveasc a autovehiculelor care nu sunt autorizate in acest sens.

Conditii de participare.

- Situatia personala a ofertantului:

a) Motive de excludere:

- operatorii economici, ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, in acest sens, se va completa Declaratia **(Formular F1)**, cu informatiile aferente.

Documentele justificative care probeaza cele declarate sunt:

- Certificate constatatoare privind plata ipozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o delcaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate datorate, potrivit articolului 165, alin. 3 , din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din tara de origine, in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana;
- Certificat de atestare fiscala privind ipozitele si taxele locale si alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care sa rezulte ca ofertantul nu inregistreaza datorii restante la momentul prezentarii adeveintelor, dupa caz, alte documente prin care operatorul economic demonstreaza ca se incadreaza in exceptiile prevazute la art. 166 din Legea 98/2016.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic asa cum rezulta din certificatul constatator emis ONRC/actul constitutiv.
- Certificatul constatator emis ONRC/actul constitutiv
- Dupa caz, documente prin care operatorul economic demonstreaza faptul ca beneficiaza de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2 , art. 167 alin. 2 si art. 171 din Legea 98/2016.

Cerinta se aplica in egala masura si pentru subcontractanti, asociati, dupa caz.

- b) Evitarea conflictului de interese.



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Operatorii economici interesati(subcontractanti, asociati, terti sustinatori) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016, in acest sens, se va completa si semna Declaratia privind conflictul de interese (**Formular F2**).

In scopul evitarii conflictului de interese, autoritatea contractanta, cu respectarea prevederilor art. 59 din Legea 98/2016, comunica lista cu persoanele ce detin functii de decizie la nivelul D.G.A.S.P.C.Mehedinți in ceea ce priveste organizarea si derularea prezentei proceduri: - Constantin-Valentin Popescu – Director executiv; Ec. Croitoru Valentin - Director executiv adjunct; Ec. Răceanu Mirel Richard – Director executiv adjunct economic; Mot Felicia Monica – director executive adjunct; Jr. Danciulescu Victoria – expert achizitii- Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale; Consilier principal – Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale – Lupu Gabriel; Consilier achizitii –Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale - Balanescu Nicoleta; Consilier achizitii –Compartiment achizitii publice si contractare servicii sociale - Pirvulescu Roxana Florina, Inspector principal - Serviciul finante-buget,contabilitate-salarizare - Dobre Mirabela Elisabeta, Sef serviciu- Serviciul de tip rezidential – Mazilu Mihaela Otilia, Sef complex –Complex servicii sociale pentru copii – Neghina Stefan, Sef centru-Centrul de zi pentru copilul cu dizabilitati(autism) – Iures Irina Gabriela, Sef centru-Centrul maternal "Sf.Ana" – Roman Marius, Sef centru – Centrul de primire in regim de urgenta pentru copii strazii Gura Văii – Badita Vica, Șef centru -Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ciresu – Nicolescu Laurian, Sef centru–Centrul pentru persoane varstnice „Sf.Maria” Sisesti – Raducan Atena Ada, Sef centru-Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Ilovat – Grigorita Mariana, Sef centru-Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Strehaia – Dragomir Iulia, Sef centru-Camin pentru persoane varstnice Strehaia – Firoiu Constantin, Sef centru - Centrul de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Simian – Mitroi Andreia, Sef centru – Camin pentru personae varstnice "Cuviosul Iov" Vanjulet – Adriana Claudia Ungureanu; Sef centru - Centru de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Burila Mare – Savu Cristina, Sef serviciu – Serviciul administrativ, patrimoniu tehnic, aprovizionare si arhiva – Giurescu Lucian Dumitru, Consilier juridic - Copartiment Juridic si contencios – Cojocar Elena-Nicoleta, Sef serviciu evaluare complexa a persoanelor adulte cu dizabilitati – Sef serviciu – Florin Ciorascu, Sef centru – Casa de tip familial Theodor Costescu Vinjulet – Andreianu Roxana.Cerinta se aplica in egala masura si pentru subcontractanti , asociati, dupa caz.

Informatii privind subcontractantii.

Ofertantul are obligatia de a preciza parte/partile din contract, pe care, daca este cazul, le subcontracteaza si va comunica datele de recunoastere a subcontractantilor propusi.

- Obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Operatorii economici participanti vor da o declaratie in conformitate cu formularul F3 prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei au tinut seama de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Deasemenea asociatii si subcontractantii propusi, daca este cazul, trebuie sa indeplineasca aceleasi obligatii privind asigurarea conditiilor de munca, social si mediu.



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatiile care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie sa fie autorizati, pentru indeplinirea prezentului contract. In acest sens, operatorii economici, vor depune copie certificata „conform cu originalul” dupa urmatoarele documente:

- Ofertantii vor detine si prezenta licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza, eliberata de I.G.P.R. cu avizul S.R.I. conform prevederilor Legii 333/2003 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii emisa de I.P.J judetean sau de DGPNB , dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul conform prevederilor Legii 3333/2003, republicata, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;
- Certificat constatator emis ONRC din care sa reiasa ca obiectivul de activitate al ofertantilor este in concordanta cu obiectul contractului. Cerinta se aplica si pentru asociati/subcontractanti, dupa caz:

- Elaborarea si prezentarea ofertei:

1. Elaborarea propunerii tehnice:

-Propunerea tehnica, va respecta prevederile caietului de sarcini.Copierea si transmiterea Caietului de sarcini pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta, nu reprezinta o propunere tehnica.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice modalitatea proprie de indeplinire; punerea in executie a cerintelor din caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, se va transmite modelul de contract, insusit de ofertant.

-Propunerea tehnica va include documentele suport care au stat la baza intocmirii propunerii tehnice'. Propunerea tehnica va fi insotita de Formularul F4, unde operatorul economic care va depune oferta, va rezuma continutul propunerii tehnice.

Modul de prezentare al propunerii financiare

- Moneda in care se transmite oferta: RON
- Propunerea financiara se va exprima in lei , fara TVA, cu mentiunea distincta a TVA-ului;
- Se va completa si transmite Formularul F5, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare;

Neprezentarea propunerii tehnice si propunerii financiare in cadrul ofertei depuse, atrage respingerea ofertei. In cadrul propunerii financiare se va prezenta oferta cu tariful/ora pe fiecare post din care va rezulta valoarea totala a contractului.

Pretul unitar va include toate costurile serviciilor precum si orice taxa considerata necesara si legala de ofertantul participant.



**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

**Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro**

Ofertele, respectiv documentele de participare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor depune la secretariatul institutiei din Drobeta Turnu-Severin, str. Maresal Averescu, Nr.14, etaj 2 (cladirea Sindicatelor), in plicuri distincte, inchise, cu precizarea obiectului contractului pana la data deora.....

Informatii suplimentare

Orice ofernat are dreptul de a solicita clarificari in scris pe adresa de e-mail directie@dgaspcmh.ro.

Autoritatea contractanta va raspunde complet pana in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**VERIFICAT,
EXPERT ACHIZITII PUBLICE,
Jr. DANCULESCU VICTORIA**

**INTOCMIT,
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI
CONTRACTARE SERVICII SOCIALE
CONSILIER PRINCIPAL
LUPU GABRIEL**

**SERVICIUL ADMINISTRATIV, PATRIMONIU,
TEHNIC, APROVIZIONARE SI ARHIVA,
SEF SERVICIU
GIURESCU LUCIAN DUMITRU**